**เว้น (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**หน้า 50 51 52**

53

**มาตรฐานผลการเรียนรู้ วิชาชีพครู**

1. **ด้านคุณธรรม จริยธรรม**
	1. มีจิตสาธารณะ เสียสละ เพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม
	2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยดุลยพินิจ ที่ถูกต้องและเหมาะสม
	3. ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและการประกอบวิชาชีพครูตามคุณธรรมและจริยธรรม
	4. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี
	5. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
2. **ด้านความรู้**
	1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการ ในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะอย่างลุ่มลึก สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม
	2. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านวิชาชีพครูในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะ สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำรงชีวิต และประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
	3. มีความรู้ทันสมัย ในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ
3. **ด้านทักษะทางปัญญา**
	1. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และแก้ปัญหาได้อย่างมีวิจารณญาณ
	2. เป็นผู้นำทางปัญญาและพัฒนางานในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะได้อย่างสร้างสรรค์
	3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการคิด และประยุกต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและประเมินผล

**4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าใจผู้อื่น ทำงานเป็นทีมสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี และมี

 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

 2) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบและการพัฒนาตนเอง

 และสังคม

 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะในการบริหารจัดการและแก้ปัญหา

**5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

 1) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 2) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

 3) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิชาการจากเอกสารและแหล่งความรู้อื่น

54

**6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**

 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

 การวัดประเมินผล และการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

 2) มีทักษะในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะ

 3) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายตามศักยภาพและความแตกต่าง

 ระหว่างบุคคล

**7. ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ**

 1) มีทักษะปฏิบัติและความชำนาญในวิชาชีพ

 2) มีแนวทางการอนุรักษ์ สร้างสรรค์และวิจัยเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ด้านวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

 3) ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

 4) สามารถนำทักษะวิชาชีพไปบูรณาการกับศาสตร์สาขาวิชาอื่น

 5) มีทักษะการบริหารจัดการในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะ

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา**

**(Curriculum Mapping) วิชาชีพครู**

**เว้น(Curriculum Mapping) วิชาชีพครู**

**หน้า 55 56 57 58**

**59**

**มาตรฐานผลการเรียนรู้ วิชาเอก**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

 1) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ

 วิชาชีพด้วยดุลยพินิจที่ถูกต้องและเหมาะสม

 3) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและการประกอบวิชาชีพครูตามคุณธรรมและจริยธรรม

 4) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถเป็น

 แบบอย่างที่ดี

5) มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

**2. ด้านความรู้**

 1) มีความรอบรู้ด้านวิชาการ ในศาสตร์สาขาวิชานาฏศิลป์อย่างลุ่มลึก สามารถนำความรู้และ

 ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

 2) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านวิชาชีพครูในศาสตร์สาขาวิชานาฏศิลป์ สามารถบูรณา

 การความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างมี

 ประสิทธิภาพ

 3) มีความรู้ทันสมัย ในศาสตร์สาขาวิชานาฏศิลป์ทั้งด้านวิชาการและทักษะปฏิบัติ ทั้งมีทักษะในการ

 แสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

**3. ด้านทักษะทางปัญญา**

 1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และ

 แก้ปัญหาได้อย่างมีวิจารณญาณ

 2) เป็นผู้นำทางปัญญาและพัฒนางานในศาสตร์สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยได้อย่างสร้างสรรค์

 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการคิดและประยุกต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ

 ประเมินผล

**4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าใจผู้อื่น ทำงานเป็นทีมสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี และมี

 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

 2) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบและการพัฒนาตนเองและสังคม

 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะในการบริหารจัดการและแก้ปัญหา

**5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

 1) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 2) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

 3) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิชาการจากเอกสารและแหล่งความรู้อื่นได้

60

**6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**

 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

 การวัดประเมินผล และการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

 2) มีทักษะในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะ

 3) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายตามศักยภาพและความแตกต่าง

 ระหว่างบุคคล

**7. ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ**

 1) มีทักษะปฏิบัติและความชำนาญในสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย

 2) มีแนวทางการอนุรักษ์ สร้างสรรค์และวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยได้อย่าง

 เหมาะสม

 3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยได้อย่างเหมาะสม

 4) สามารถนำทักษะสาขาวิชานาฏศิลป์ไทยไปบูรณาการกับศาสตร์สาขาวิชาอื่น

 5) มีทักษะการบริหารจัดการในศาสตร์สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย

 **แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา**

 **(Curriculum Mapping) วิชาเอก**

**เว้น(Curriculum Mapping) วิชาเอก**

**หน้า 61 - 66**

67

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

1. **กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน**

 ระบบการให้ค่าระดับคะแนน รวมทั้งสัญลักษณ์ค่าระดับคะแนน และความหมายของการประเมินผลการศึกษา

1.1 สัญลักษณ์ ค่าระดับคะแนนและความหมายของการประเมินผลการศึกษารายวิชา

มีดังต่อไปนี้

**สัญลักษณ์ ค่าระดับคะแนน ความหมาย**

A 4 ดีเยี่ยม (Excellent)

B+ 3.5 ดีมาก (Very Good)

B 3 ดี (Good)

C+ 2.5 ค่อนข้างดี (Fairly Good)

C 2 พอใช้ (Fair)

D+ 1.5 ค่อนข้างอ่อน (Below Average)

D 1 อ่อน (Poor)

F 0 ตก (Fail)

 1.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตามที่กำหนดในข้อ1.1ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์และความหมายดังต่อไปนี้

**สัญลักษณ์ ความหมาย**

I ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

S ผลการศึกษาผ่าน (Satisfactory)

U ผลการศึกษาไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

Au การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

IP การศึกษายังไม่สิ้นสุดลง (In-Progress)

W การถอนรายวิชาโดยยังไม่ได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

NR ไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา (No-Report)

1.3 การให้สัญลักษณ์ A , B+ , B , C+ , C , D+ , D และ F จะกระทำได้ในกรณีดังนี้

 1.3.1 รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/ หรือมีผลงานที่ประเมินได้

 1.3.2 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียนการศึกษาถัดไป

1.4 การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

 1.4.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

 1.4.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ขออนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

68

 1.4.3 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

 1.4.4 นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และ/หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น

 1.4.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากนักศึกษาไม่เข้าสอบ และ / หรือไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ซึ่งอาจารย์ผู้สอนต้องรายงานผลการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

1.5 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

 1.5.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบ หรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ และได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ และ/ หรือ ใบรับรองการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

 1.5.2 นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัยและได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

 1.5.3 นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งฝ่ายทะเบียน และประมวลผลของสถาบันให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.6 การให้สัญลักษณ์ S และU จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรและให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

 1.6.1 การให้สัญลักษณ์ **S** จะกระทำต่อเมื่อนักศึกษา ศึกษารายวิชานั้นผ่าน

 1.6.2 การให้สัญลักษณ์ **U** จะกระทำต่อเมื่อนักศึกษา ศึกษารายวิชานั้นไม่ผ่าน

1.7 การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

 1.7.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 12.3.7.1

 1.7.2 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

 1.7.3 คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วย หรือเหตุอันพ้นวิสัยยังไม่สิ้นสุด

 1.7.4 รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียน

 1.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการศึกษาหรือการปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา และ / หรือ การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อมีการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุดลง และมีการประเมินผลการศึกษาได้

 1.9 การให้สัญลักษณ์ NR จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลยังไม่ได้รับการรายงานผลการศึกษารายวิชานั้นตามกำหนด

 1.10 การให้สัญลักษณ์ Au จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

1.11 การตัดสินผลการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

69

 1.11.1 พิจารณาตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

 1.11.2 รายวิชาที่นับว่าได้หน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ตั้งแต่ D ขึ้นไป ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

 1.11.3 กรณีได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้สัญลักษณ์เป็น D ขึ้นไป ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนก็ได้

 1.11.4 กรณีที่สัญลักษณ์ต่ำกว่า C อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้นได้เพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ เรียกว่าการเรียนเน้น ( Regrade)

 1.12 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลสัญลักษณ์ A , B+ , B , C+ , C , D+ , D และ F

 1.12.1 หน่วยกิตที่เรียนหมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

 1.12.2 หน่วยกิตที่ได้หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ตั้งแต่ D ขึ้นไป ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

 1.12.3 หน่วยกิตที่คำนวณประจำภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ A , B+ , B , C+ , C , D+ , D และ F ในภาคการศึกษานั้น

 1.12.4 หน่วยกิตคำนวณสะสม จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ A ,B+,B ,C+,C ,D+,D และ F

 1.12.5 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยนำผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่ประเมินผลในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน และหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ รายวิชาที่เรียนซ้ำ เรียนทดแทน หรือเรียนเน้น ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชานั้นไปคำนวณทุกครั้ง

 1.12.6 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยนำผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่ประเมินผลทั้งหมดทุกภาคการศึกษามารวมกันและหารด้วยจำนวนผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ รายวิชาที่เรียนซ้ำ เรียนทดแทน หรือเรียนเน้น ให้นับหน่วยกิต เพียงครั้งเดียว และนำผลการศึกษาครั้งหลังสุดมาใช้คำนวณ

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชา โดยจัดทวนสอบในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร แล้วจัดทำรายงานผลการทวนสอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

70

 3.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

 3.2 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

* 1. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และไม่ขัดต่อระเบียบของสถาบัน

**4. การให้ปริญญาเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี**

นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

 4.1 สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

 4.2 ไม่เคยสอบตก (F) หรือได้รับผลการเรียนไม่ผ่าน (U) หรือได้รับสัญลักษณ์ D, D+  ในรายวิชาใดๆ ตลอดหลักสูตร

 4.3 ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนเพื่อเปลี่ยนค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

 4.4 นักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งจะต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

4.5 นักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

 ดำเนินการปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจดังนี้

1.1 ชี้แจงปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและโครงสร้างการบริหารของสถาบัน คณะ และ ภาควิชาที่สังกัด

1.2 มอบหมายภาระงาน บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ขอบข่ายหน้าที่ สิทธิประโยชน์ วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของคณะ

1.3 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตร แผนการจัดการศึกษา คู่มือนักศึกษา กฎระเบียบต่าง ๆ ทำความเข้าใจรายวิชาที่รับผิดชอบ คำอธิบายรายวิชา พื้นฐานด้านความรู้และ ธรรมชาติของนักศึกษา ตลอดจนมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาของสถาบัน

1.4 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอนโดยคณะหรือภาควิชาดำเนินการ

1.5 ประเมินการสอน และให้คำแนะนำ

71

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

**2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

 จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรไว้ในแผนกลยุทธและแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำงบประมาณมาใช้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง โดยคณะดำเนินการเองและส่งอาจารย์ไปเข้ารับการฝึกอบรมนวัตกรรม รูปแบบการเรียนการสอน เกณฑ์การวัด ประเมินผลใหม่ๆที่หน่วยงานอื่นจัดอบรม

 **2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ**

 1) ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกโดยการขอทุนจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

 2) จัดโครงการอบรมเชิงปฎิบัติการการจัดทำผลงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง

 3) โครงการทบทวนเนื้อหาบทเรียน เพื่อพัฒนาทักษะการปฎิบัติ (นาฎศิลป์และดนตรี) ให้แก่คณาจารย์ โดยเฉพาะอาจารย์ใหม่และอาจารย์ผู้สอนห้องเรียนเครือข่ายในวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนภูมิภาค โดยการควบคุมของผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา และ/หรือ ส่งเสริมให้ผู้เชี่ยวชาญไปถ่ายทอดความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ผู้สอนห้องเรียนเครือข่ายต่างๆ

4) โครงการจัดการองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่และนำไปใช้ในการพัฒนาเรียนการสอน

 5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อถ่ายทอดให้นักศึกษาที่ต้องออกฝึกสอนในสถานศึกษา

 6) สนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียน และมอบนโยบายให้ภาควิชาดำเนินการติดตามโดยคณะให้เงินทุนสนับสนุน

 7) โครงการฝึกอบรม/ สัมมนา / ศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นโครงการต่อเนื่องในแผนกลยุทธของคณะ

**3. การเตรียมการบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากร**

 3.1 กำหนดบุคลากรใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและสัมมนาบุคลากรใหม่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และโครงการพัฒนาบุคลากรใหม่ของคณะศิลปศึกษา

 3.2 สำหรับบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรม เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่งทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

 3.3 พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง

 3.4 ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

72

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

1. **การบริหารหลักสูตร**

 1.1 มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และวิเคราะห์ความพร้อมในการเปิดหลักสูตรก่อนนำไปกำหนดเป็นเป้าหมาย

 1.2 มีการจัดเตรียมความพร้อม ทั้งด้านคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ห้องสมุด วัสดุอุปกรณ์การศึกษาอื่น ๆ และสถานที่ ก่อนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เปิด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 1.3 มีการจัดระบบ และกลไกเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาในประเด็น ต่อไปนี้

1.3.1 การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.2 การบริหารกิจการของหลักสูตร

1.3.3 การประเมินและพัฒนาหลักสูตร

1.3.4 การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.3.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

* 1. มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานทุกหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
1. **การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**
	1. **การบริหารงบประมาณ**

2.1.1 วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายสำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว

**2.1.2** วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อหัว ต่อปี

**2.1.3** ประเมินความพอเพียงของอัตรากำลังเมื่อเทียบกับปริมาณงาน

* 1. **ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

2.2.1 สำรวจทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร กำกับและตรวจสอบให้มีการใช้

 ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรที่มีอยู่เดิม

**2.2.2** ตำราและหนังสือในห้องสมุดของคณะศิลปศึกษา มีจำนวน 5,000 เล่ม

**2.2.3** ตำราและหนังสือในศูนย์รักษ์ศิลป์ มีจำนวน 3,000 เล่ม

**2.2.4** คอมพิวเตอร์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 85 เครื่อง

 **2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

 ในปีงบประมาณ 2553-2554 คณะศิลปศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อ ตำรา หนังสือ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน ตามหลักสูตร

**2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

73

 2.4.1สำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตรและจัดเตรียมข้อมูลที่สำรวจในแต่ละปีอย่างเป็นระบบ

 2.4.2 ประเมินความพอเพียงของอัตรากำลังเพื่อเทียบกับปริมาณงานอย่างสม่ำเสมอ

**3. การบริหารคณาจารย์**

 **3.1 การรับอาจารย์ใหม่**

 **3.1.1** กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่ง

 **3.1.2** มีระบบการคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารของคณะ

 **3.1.3** มีระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน

 **3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตร**

 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิตในหลักสูตร สาขาวิชาต่าง ๆ อีกทั้งการวางระบบการดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ซึ่งมีแนวโน้มอาจไม่สำเร็จตามหลักสูตร และจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาในอัตราส่วน 1 : 25

 **3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ โดยการสรรหาบุคคลจากสถาบันอุดมศึกษา ตามคุณสมบัติที่กำหนด ตรงตามสาขาวิชาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน โดยวางแผนการจัดจ้างเป็นรายภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้มีการประเมินการสอนอาจารย์พิเศษ หลังการสอนเสร็จสิ้นทุกภาคการศึกษา

**4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**

 **4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

 4.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดประชุมเพื่อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งทั้งสายการสอนและสายสนับสนุน

 4.1.2 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก

 **4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน**

4.2.1 จัดให้มีการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน

4.2.2 จัดให้มีการศึกษาดูงาน ทัศนศึกษา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง

* + 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อร่วมกันทำงานวิจัย
		2. มีแผนงานสนับสนุนบุคลากรให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

 74

**5. การสนับสนุนและการให้คำปรึกษานักศึกษา**

 **5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

 **5.1.1** จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในอัตราส่วน 1:25

 5.1.2 กำหนดเวลาให้อาจารย์ที่ปรึกษา แนะนำเรื่องการลงทะเบียนเรียน การเลือกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

* 1. **การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

ไม่มี

**6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

 ก่อนการพัฒนาหลักสูตร ได้มีการสำรวจความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของสังคม ทั้งด้านปริมาณและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร

7. **ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ( Key Performance Indicators )**

 ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่ 3** | **ปีที่ 4** | **ปีที่ 5** | **ปีที่ 6** |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |  |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา | X | X | X | X | X |  |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |  |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบมคอ.5 และมคอ.6ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |  |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |  |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี)อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |  |
| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่ 3** | **ปีที่ 4** | **ปีที่ 5** | **ปีที่ 6** |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว |  | X | X | X | X |  |
| 8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |  |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | X | X | X | X | X |  |
| 10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |  |
| 11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนน 5.00 |  |  |  |  | X |  |
| 12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00 |  |  |  |  |  | X |

 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในที่ สกอ.กำหนดจำนวน
9 ตัวบ่งชี้ คือ

1. มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
2. มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 3. มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

 4. มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

 5. สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

 6. สัดส่วนของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

 7. มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์

 8. มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน

การสอน

 9. มีการสำรวจระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต

76

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร**

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา เป็นหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2555 โดยกำหนดแนวทางการประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรดังนี้

 **1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน กำหนดให้คณาจารย์เขียน มคอ.3,4 ของรายวิชาที่สอน (มีรายละเอียดของแผนกลยุทธ์และระบุรายละเอียดของการปรับปรุง มคอ.3,4 ในแต่ละปี)ประมวลการสอบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือหลังการประเมินทุกปีที่มีข้อมูลการวิเคราะห์จากการวิจัยชั้นเรียน หรือผลการประเมินของนักศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แบบกลยุทธ์การสอน ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพของคณาจารย์ โดยการสังเกตการณ์ของหัวหน้าภาควิชา/คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษา ในแต่ละรายวิชาก่อนส่งภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการณ์และการประเมิน จะถูกวิเคราะห์โดยฝ่ายวิชาการของคณะ และส่งให้คณาจารย์ผู้สอนแต่ละคนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลย้อนหลังในการปรับปรุงการสอนรายวิชาของตน

 **2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

 2.1 โดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

 ประเมินการสอนโดยนักศึกษา โดยมีหัวหน้าภาควิชา เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและติดตามการแก้ไขปรับปรุง

 แบบประเมินหลักสูตร โดยบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร และนำข้อมูลย้อนกลับมาเพื่อพัฒนาหลักสูตร ตามระยะเวลาที่กำหนด

 2.2 โดยนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นแบบประเมินความพึงพอใจโดยผู้ใช้บันทึก และนำข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาหลักสูตร

 2.3 โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา / หรือจากผู้ประเมิน การประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

การประเมินผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีในหมวด 7 ข้อ 7 โดยผู้ประเมินระดับสาขาวิชาที่แต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน**

 4.1 มีการประเมินผู้สอนทุกรายวิชา

 4.2 มีการวิจัยสภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอน

 4.3 ตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินตามข้อ 4.1 และ 4.2

 4.4 นำผลการประเมินวิเคราะห์ในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

 4.5 กำหนดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแบบกลยุทธ์