



ประกาศวิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย

ฉบับที่ ๗๗ /๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตำแหน่ง คนสวน

ด้วยวิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนสวน ปฏิบัติงานในวิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่ ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ วิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนสวน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๓) เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - วัณโรคในระยะติดต่อ
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

/ข.คุณสมบัติเฉพาะ...

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

(๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามจากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี)

(๘) สำเนาหลักฐานใบกองเกินทหาร รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การยื่นใบสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเอง และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

(๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

(๑) วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

(๒) ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ที่ไม่มารับการคัดเลือกในวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย

(๓) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด มีสิทธิได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ให้มารายงานตัวตามกำหนดเวลา สำหรับผู้ที่ได้คะแนนรองลงมาจะได้รับการคัดเลือกในลำดับต่อไป

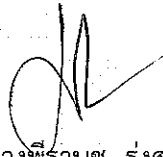
**๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก**

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

**๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพิจานูช รุ่งศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ  
(ฉบับที่...../๒๕๖๕ .ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)**

**๑. จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานคนสวน จำนวน ๑ อัตรา**

- ๑.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)  
 ๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
 ๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
 - เพศชาย  
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖  
 - มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่

**๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- ทดลองการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

**๒. รายละเอียดพื้นที่**

ลักษณะพื้นที่เป็นสนามหญ้า มีไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม และไม้ยืนต้น ภายในบริเวณขอบเขตรั้วของวิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย

**๓. ข้อกำหนดและรายละเอียดการทำงาน**

๓.๑ การดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และหยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ดังนี้

๓.๑.๑ กวาดใบไม้ และเก็บเศษวัสดุบนสนามหญ้า เก็บเศษวัสดุในกระถางบริเวณที่ปลูกไม้ดอกไม้พุ่ม สวนหย่อม และบริเวณโคนไม้ยืนต้น รวมทั้งถนนบริเวณภายในทั้งหมด ให้สะอาดเรียบร้อย

๓.๑.๒ รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า พร้อมทั้งบำรุงรักษาดินไม้ในกระถาง

๓.๑.๓ ตัดหญ้า

๓.๑.๔ ถอนหรือกำจัดวัชพืชพร้อมทั้งพรวนดินให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๓.๑.๕ ตัดและตกแต่งสนามหญ้า ไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม และโคนไม้ยืนต้น

๓.๑.๖ งานโยธา โยกย้ายกระถางต้นไม้ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๗ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การปฏิบัติงานในกรณีมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดติดต่อกันเกิน ๒ วัน ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ของวันหยุดเป็นต้นไป หรือในกรณีมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือหยุดพิเศษต่อกับวันเสาร์-อาทิตย์ ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ของช่วงวันหยุดนั้น

๓.๓ การดูแลบำรุงรักษาประจำสัปดาห์

๓.๓.๑ ปฏิบัติงานตาม ๓.๑.๑ - ๓.๑.๗

/๓.๓.๒ ฉีดยากำจัด....

๓.๓.๒ ฉีดยากำจัดศัตรูพืชสำหรับไม้ดอก ไม้พุ่ม และสวนหย่อม

๓.๓.๓ ใส่ปุ๋ยสำหรับไม้ดอก ไม้พุ่ม และสวนหย่อม ตามความเหมาะสม

๓.๓.๔ โยกย้ายกระถางต้นไม้ที่ไม่สมบูรณ์ออก แล้วนำกระถางที่สมบูรณ์จากการเพาะชำไปแทนที่

๓.๔ การดูแลบำรุงรักษาประจำเดือนประจำเดือน ปฏิบัติงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ของสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน ดังนี้

๓.๔.๑ ปรับปรุงพื้นสนามหญ้าที่เป็นหลุมเป็นบ่อให้ได้ระดับที่ต้องการ

๓.๔.๒ ฉีดยาฆ่าแมลงศัตรูพืช

๓.๔.๓ ใส่ปุ๋ยและเครื่องปรุงดินสำหรับไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อมและไม้ประดับ

๓.๔.๔ ปลุกไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม ทดแทนหรือเพิ่มเติม

๓.๔.๕ ย้ายไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม

#### ๔. มาตรฐานและขอบเขตของงาน

๔.๑ การกวาดใบไม้และเก็บเศษวัสดุบนสนามหญ้า พื้นถนน และท่อระบายน้ำ

ให้กวาดใบไม้และเก็บเศษวัสดุที่ไม่ใช่ประโยชน์บนสนามหญ้า บริเวณที่ปลูกไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม บริเวณโคนไม้ยืนต้น พื้นถนน และภายในท่อระบายน้ำ แล้วนำไปทิ้ง ณ บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ การรดน้ำต้นไม้

ต้องรดน้ำให้พอเพียงต่อความต้องการของหญ้า ไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม และไม้ยืนต้น

๔.๓ การถอนและการกำจัดวัชพืช

ให้ถอนและการกำจัดวัชพืชหรือพืชที่ไม่พึงประสงค์อื่นๆ ออกจากสนามหญ้า บริเวณที่ปลูกไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม ไม้กระถาง และบริเวณโคนไม้ยืนต้น แล้วนำไปทิ้ง ณ บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ การตัดและตกแต่งของสนามหญ้า ไม้ดอก ไม้พุ่ม และไม้ยืนต้น

ให้ตัดและตกแต่งขอบสนามหญ้า บริเวณที่ปลูกไม้ดอก ไม้พุ่ม และบริเวณโคนไม้ยืนต้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์

๔.๕ การตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น

เมื่อทำการตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นแล้ว ต้องนำเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ไปทิ้ง ณ บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖ ฉีดยาฆ่าศัตรูพืช

ให้ฉีดยาฆ่าศัตรูพืชโดยมีอัตราส่วนที่เหมาะสมกับฤดูกาล สภาพของศัตรูพืชและสภาพของพันธุ์ไม้ต่างๆ

๔.๗ ใส่ปุ๋ยและเครื่องปรุงดิน

ให้ใส่ปุ๋ยและเครื่องปรุงดิน โดยมีอัตราส่วนที่เหมาะสมกับฤดูกาล และสภาพของพันธุ์ไม้ต่างๆ

#### ๕. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเป็นประจำวัน ณ สถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

๕.๒ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดและเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ต่อไป ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/๕.๓ วินัยในการปฏิบัติงาน...

### ๕.๓ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัยโดยเคร่งครัด

๕.๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
๕.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง  
๕.๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร  
๕.๓.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง  
๕.๓.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า  
๕.๓.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย

๕.๓.๙ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัยไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น  
๕.๓.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย

๕.๔ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ  
๕.๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย

๕.๔.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย และผู้มาติดต่อราชการกับวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย  
๕.๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

๕.๔.๔ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัยได้รับความเสียหาย

๕.๔.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน  
๕.๔.๖ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานจ้างเหมาด้วยกัน

๕.๔.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๔.๘ ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา  
๕.๔.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน  
๕.๔.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๔.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕.๕ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนากาตรวจสุขภาพทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน /โดยจะต้องส่ง...

โดยจะต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาด หรือรับผิดชอบเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕.๕.๓ วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากวิทยาลัยฯ เห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติดัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและวิทยาลัยฯ บอกเลิกสัญญาได้ทันที

๕.๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

๕.๕.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน จำนวนเงินเดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆที่เกิดขึ้น